



Praktikaftale juniormesterlære

Praktikaftalen indeholder oplysninger om praktikant og praktiksted. Aftalen fastlægger de vilkår, der gælder for parterne i løbet af praktikperioden.

Når aftalen er indsendt til elevens skolen, kontaktes praktikstedet med henblik på en opstartssamtale mellem skole, elev og praktiksted for at tydeliggøre og forventningsafstemme i forhold til praktikken og samarbejdet omkring eleven.

Når aftalen er udfyldt, skal den sendes til nordstjerneskolen@gribskov.dk

Ved at afsende den udfyldte praktikaftale til mailen bekræfter praktiksted, elev og forældre, at der er indgået en aftale om praktik til eleven i den beskrevne periode.

Elev

Navn			
Skole			
Klassetrin			
Fødselsdato			
Adresse		Postnr.:	By:
E-mail			
Telefonnummer			

Forælder

Navn			
Adresse		Postnr.:	By:
E-mail			
Telefonnummer			



Praktiksted

Navn			
CVR		P-nummer:	
Adresse		Postnr.:	By:
E-mail			
Telefonnummer			
Kontaktperson	Navn:	E-mail:	Telefon:

Om Praktikforløbet

Praktikperiodens varighed	
Daglige mødetider	
Hvilke arbejdsopgaver og andre aktiviteter i virksomheden skal eleven deltage i under praktikforløbet?	
Hvad forventes det, at elevens vil lære eller opnå i løbet af praktikker?	

Vilkår for praktikken

Udveksling af oplysninger

Ved at underskrive praktikaftalen bekræfter forældremyndighedsindehaver, at skole og praktiksted må udveksle personoplysninger om eleven, herunder fravær på grund af sygdom mv. samt de af skolens leder truffne beslutninger om eleven, der har betydning for praktikstedet. Dette gælder tillige meddelelse til praktikstedet om tilladelse til ekstraordinær frihed og eventuelle støttebehov m.v.

Fravær i praktikperioden

Praktikstedet er forpligtet til straks at underrette skolen, hvis eleven udebliver fra praktikken pga. sygdom eller på anden vis er fraværende uden, der er lavet en aftale med elevens skole.

Kontaktperson

Praktikstedet forpligter sig til at udpege en kontaktperson, der i praktikperioden er ansvarlig for elevens faglige udbytte og trivsel. Kontaktpersonen skal forvente at have løbende kontakt med elevens skole i løbet af praktikperioden, ved behov deltage i status- og opfølgingsmøder omkring eleven og eventuel deltagelse i afsluttende evalueringssamtale ved afslutning af elevens juniormesterlære.

Børne- og straffeattest

Ved at underskrive praktikaftalen bekræfter praktikstedet, at praktikstedet vil sikre, at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, som er dømt for forhold, der fremgår af en børneattest, som virksomheden kan indhente, og at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, som virksomheden har modtaget nogen indberetning om fra politiet af straffesager vedrørende seksuelt misbrug af børn m.v.

Økonomiske forhold

Begge parter er indforstået med, at eleven i løbet af praktikken ikke kan pålægges udgifter ud over eventuel betaling for frokost. Eventuelle transportudgifter i forbindelse med praktikken afklares mellem skole og elev, jf. BEK nr. 322 af 20/03/2025 [Bekendtgørelse om juniormesterlære](#). Udgifter til evt. arbejdstøj betales af praktikstedet.

Praktikken er ulønnet.

Arbejds miljøregler

Ved at underskrive praktikaftalen bekræfter praktikstedet, at den har kendskab til og vil efterleve arbejds miljøregler for elever i praktik jf. BEK nr. 1049 af 30/05/2021 [Bekendtgørelse om unges arbejde](#).

Praktikstedet skal give eleven grundig instruktion og oplæring før opgaver påbegyndes og løbende føre tilsyn for at forebygge arbejdsskader. Praktikstedet oplyser skolen om ulykkes- og sygdomsfarer, der eventuelt er forbundet med arbejdet og de sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger, der er truffet.

Ansvar ved ulykker og skader

Under praktikforløbet er eleven dækket af Statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering, jf. BEK nr 990 af 27/09/2019 [Bekendtgørelse om statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering m.v.](#)

Vær opmærksom på, at Statens erstatningsordning ikke yder erstatning for skader på elevens ejendele, f.eks. beklædning, mobiltelefoner, ure, cykler og knallerter, selv om skaden sker i forbindelse med den praktiske erhvervsorientering. Disse skader kan eventuelt erstattes via elevens private forsikring eller praktikstedets virksomhedsforsikring.

Godkendelse eller afvisning af praktikaftalen

Parterne er indforstået med, at skolens ledelse skal vurdere praktikaftalens indhold inden opstart i praktikken. I sin vurdering af praktikken vil skolens ledelse vurdere:

- om praktikken samlet set understøtter folkeskolens formål og supplerer undervisningen i folkeskolens fag og emner
- om praktikstedet har kendskab til arbejds miljøregler for elever i praktik
- de økonomiske forhold for eleven i løbet af praktikken

Tilsyn med praktikken

Skoleledelsen på elevens skole fører tilsyn med, at praktikken lever op til den godkendte praktikaftale. Tilsynet omfatter både de fysiske rammer om praktikken, praktikkens indhold, elevens fremmøde og udbytte af praktikken.

Ophør af praktikaftalen

Bringer praktikstedet praktikaftalen til ophør, skal praktikstedet straks informere skolens leder herom.